



ESTAGIÁRIOS PARA APOIO ADMINISTRATIVO Serviço de Graduação e Assistência Acadêmica IAG/USP

O **IAG/USP** está selecionando 2 estagiários para apoio às seções administrativas: Assistência Acadêmica e Serviço de Graduação.

Características gerais do estágio:

- Carga horária de 20 horas semanais (04 horas diárias) por 12 meses, renováveis por igual período.
- Jornada de segunda a sexta-feira, horário: a combinar.
- Remuneração: R\$ 941,00 + auxílio transporte.
- O/a estagiário/a atuará no apoio para a execução de tarefas administrativas da área.

Obs.: O/A candidato/a não pode ter outras bolsas (excetuando-se as bolsas PAPFE) e não pode ter realizado estágio remunerado por 24 meses (Estágio USP).

Requisitos de candidatura:

- Ser aluno/a regularmente matriculado/a em curso de graduação da USP, tendo cursado ao menos dois semestres do curso;
- Ter habilidade de comunicação escrita e oral;
- Ter bom desempenho acadêmico;
- Ter habilidade com processadores de textos e planilhas eletrônicas;
- Ter conhecimento básico/intermediário da língua inglesa.

Atividades a serem desenvolvidas:

- Suporte às atividades desenvolvidas pelos setores;
- Montagem e instrução de processos;
- Auxílio na elaboração de pautas e atas de reuniões, organização de reuniões e eventos, processos de eleições, elaboração de listas, relatórios e levantamentos de dados, organização de arquivos;
- Digitalização de atas e documentos;
- Atualização de informações no site;
- Atendimento ao público, interno e externo;
- Auxílio na organização e montagem de repositório digital de documentos do setor.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Carta de motivação
- *Curriculum vitae* com dados para contato atualizados (telefones, e-mail)
- Atestado de Matrícula em disciplinas e histórico escolar da Graduação na USP
- Certificado de proficiência ou de cursos de língua inglesa, se houver

As candidaturas serão recebidas **até às 17hs do dia 25 de abril de 2025**, exclusivamente por meio do formulário disponível em: <https://forms.gle/P9176duGfiovSspo7>

Os/As candidatos/as com os currículos pré-selecionados serão avisados por e-mail e entrevistados em dia e horário a ser agendado pela Assistência Acadêmica.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: atac-iag@usp.br